

【料金表】（2022年7月現在）

① 顧問契約

| 項目              | 内容                     | 基準報酬     | 備考               |
|-----------------|------------------------|----------|------------------|
| A.顧問契約<br>顧問料   | 労務顧問                   | 22,000円～ | 会社規模により変動する場合あり  |
|                 | 定期Web会議あり              | 33,000円～ |                  |
|                 | 定期訪問あり                 | 44,000円～ |                  |
| B.総合顧問契約<br>顧問料 | A.顧問契約に加え、労働・社会保険手続きあり |          | 会社規模により変動する場合あり、 |
|                 | ～10名                   | ～44,000円 |                  |
|                 | 11～20名                 | ～66,000円 |                  |
|                 | 21～30名                 | ～77,000円 |                  |
|                 | 31～40名                 | ～88,000円 |                  |
|                 | 41～50名                 | ～99,000円 |                  |
| 51名以上           | 別途お見積もり致します。           |          |                  |

② 就業規則等の作成・変更

| 規程名           | 内容                 | 基準報酬      | 備考   |
|---------------|--------------------|-----------|--|
| 就業規則（本則）      | 新規作成               | 220,000円～ | 左記報酬は、基準報酬です。顧問契約の有無により、金額が変動する場合あり。都度見積もりいたします。 |
|               | 既存規程のチェック          | 165,000円～ |  |
|               | 改定希望箇所のみ対応         | 別途お見積り    |  |
| 賃金規程・育児介護休業規程 | 新規作成               | 110,000円～ |  |
|               | 既存規程のチェック          | 77,000円～  |  |
|               | 改定希望箇所のみ対応         | 33,000円～  |  |
| 在宅勤務（テレワーク）規程 | 新規作成               | 33,000円～  |  |
| 各規程の従業員への説明   | 15分～45分 説明資料（データ）込 | 11,000～   |  |

※その他の規程についても承ります。料金は別途お見積り。

③ クラウドシステム導入サポートおよび導入後の運用サポート\*

|                    |           |  |
|--------------------|-----------|--|
| システム導入サポート         | 都度お見積り    |  |
| 導入後の運用サポート（システム顧問） | 16,500/月～ |  |

④ 給与計算サポート\*

| 業務種別 | 業務内容                     | 報酬        | 備考 |
|------|--------------------------|-----------|----|
| 初期費用 | ・基本料金（支給・控除、勤怠項目設定）      | 33,000円   |    |
|      | ・従業員個人データ登録              | @1,100円/人 |    |
| 月次給与 | ・基本料金（システム利用料、マスター等保守費用） | 22,000/月  |    |
|      | ・給与計算                    | @550円/人   |    |
|      | ・給与計算&勤怠集計               | @1,650/人  |    |
| 賞与   | ・賞与計算                    | @550円/人   |    |

【料金表】（2022年7月現在）

⑤ 助成金の申請代行

|                                 |              |  |
|---------------------------------|--------------|--|
| 料金の目安                           | 給付額の10%～25%※ |  |
| 各種、助成金手続きのボリュームにより別途お見積もりいたします。 |              |  |

※助成金申請に必要な、就業規則等の作成や変更については、別途、上記②の料金が発生します。

⑥ 個人のマネー相談

|                 |            |  |
|-----------------|------------|--|
| 相談料（初回、約45分無料）  | 60分 5,500円 |  |
| 相談内容を踏まえた提案サービス | 別途お見積り     |  |

⑦ 会社法対応 \*

|          |                             |            |                     |
|----------|-----------------------------|------------|---------------------|
| 株主総会開催支援 | ハイブリッド型バーチャル株主総会開催の支援       | 55,000円～   |                     |
|          | 招集通知、事業報告の作成支援              | 22,000円～   |                     |
|          | 決算公告支援<br>官報へ公告する場合は別途費用が発生 | 11,000円～   |                     |
| 監査役就任※   | 業務監査あり                      | 30,000円/月～ | ※代表者 個人との委任契約になります。 |
|          | 会計監査のみ（権限が会計監査に限定の場合）       | 10,000円/月～ |                     |