

【料金表】（2022年7月現在）

① 顧問契約

項目	内容	基準報酬	備考
A.顧問契約 顧問料	労務顧問	22,000円～	会社規模により変動する場合あり
	定期Web会議あり	33,000円～	
	定期訪問あり	44,000円～	
B.総合顧問契約 顧問料	A.顧問契約に加え、労働・社会保険手続きあり		会社規模により変動する場合あり、
	～10名	～44,000円	
	11～20名	～66,000円	
	21～30名	～77,000円	
	31～40名	～88,000円	
	41～50名	～99,000円	
51名以上	別途お見積もり致します。		

② 就業規則等の作成・変更

規程名	内容	基準報酬	備考
就業規則（本則）	新規作成	220,000円～	左記報酬は、基準報酬です。顧問契約の有無により、金額が変動する場合あり。都度見積もりいたします。
	既存規程のチェック	165,000円～	
	改定希望箇所のみ対応	別途お見積り	
賃金規程・育児介護休業規程	新規作成	110,000円～	
	既存規程のチェック	77,000円～	
	改定希望箇所のみ対応	33,000円～	
在宅勤務（テレワーク）規程	新規作成	33,000円～	
各規程の従業員への説明	15分～45分 説明資料（データ）込	11,000～	

※その他の規程についても承ります。料金は別途お見積り。

③ クラウドシステム導入サポートおよび導入後の運用サポート*

システム導入サポート	都度お見積り	
導入後の運用サポート（システム顧問）	16,500/月～	

④ 給与計算サポート*

業務種別	業務内容	報酬	備考
初期費用	・基本料金（支給・控除、勤怠項目設定）	33,000円	
	・従業員個人データ登録	@1,100円/人	
月次給与	・基本料金（システム利用料、マスター等保守費用）	22,000/月	
	・給与計算	@550円/人	
	・給与計算&勤怠集計	@1,650/人	
賞与	・賞与計算	@550円/人	

【料金表】（2022年7月現在）

⑤ 助成金の申請代行

料金の目安	給付額の10%～25%※	
各種、助成金手続きのボリュームにより別途お見積もりいたします。		

※助成金申請に必要な、就業規則等の作成や変更については、別途、上記②の料金が発生します。

⑥ 個人のマネー相談

相談料（初回、約45分無料）	60分 5,500円	
相談内容を踏まえた提案サービス	別途お見積り	

⑦ 会社法対応 *

株主総会開催支援	ハイブリッド型バーチャル株主総会開催の支援	55,000円～	
	招集通知、事業報告の作成支援	22,000円～	
	決算公告支援 官報へ公告する場合は別途費用が発生	11,000円～	
監査役就任※	業務監査あり	30,000円/月～	※代表者 個人との委任契約になります。
	会計監査のみ（権限が会計監査に限定の場合）	10,000円/月～	