

【料金表】（2024年7月現在）

① 顧問契約

（消費税抜き）

項目	内容	基準報酬	備考
A.顧問契約 顧問料	労務顧問 定期訪問(Web面談含む)がある場合	20,000円～ +10,000円～	会社規模により変動する 場合あり
B.総合顧問契約 顧問料	A.顧問契約に加え、労働・社会保険手続きあり ～10名	30,000円～	
	11～20名	40,000円～	
	21～30名	50,000円～	
	31名以上	別途お見積もり致します。	

② 社会保険の手続き代行（スポット料金）

新規適用	社会保険（健康保険・厚生年金）	30,000～	
	労働保険（雇用保険・労災保険）	30,000～	
	一括有期事業（建設業）労働保険成立届	20,000～	
被保険者資格取得	健康保険・厚生年金・雇用保険	5,000/人	
資格喪失	健康保険・厚生年金・雇用保険	10,000/人	
	健康保険・厚生年金のみの場合	5,000/人	
届出	社会保険算定基礎・月額変更届	30,000～	
	労働保険年度更新	50,000～	
	労働保険年度更新（一括有期事業）	30,000～	
	社会保険・月額変更	5,000/人	
特別加入手続き	事業者、役員や家族従業員の労災保険特別加入	5,000/人	保険料は別途

上記以外の手続きについては、個別にお問い合わせください

③ 就業規則等の作成・変更

規程名	内容	基準報酬	備考
就業規則（本則）	新規作成	120,000円～	左記報酬は、基準報酬 です。顧問契約の有無 や規程内容により、金 額が変動しますので、 都度お見積りいたしま す。
	既存規程のチェック	80,000円～	
	改定希望箇所のみ対応	別途お見積り	
賃金規程・育児介護 休業規程ほか	新規作成	100,000円～	
	既存規程のチェック	50,000円～	
	改定希望箇所のみ対応	30,000円～	
その他規程（在宅勤 務規程など）	新規作成	30,000円～	
各規程の従業員への 説明	15分～45分 説明資料（データ）込	10,000円～	

※その他の規程についても承ります。料金は別途お見積り。

④ 給与計算サポート

業務種別	業務内容	報酬	備考
初期費用	・基本料金（支給・控除、勤怠項目設定）	10,000円～	
	・従業員個人データ登録	@1,100円/人	
月次給与	・基本料金（システム利用料、マスター等保守費用）	10,000/月～	
	・給与計算	@800円/人～	
	・給与計算&勤怠集計	@1,500/人～	
賞与	・賞与計算	@800円/人	

【料金表】（2024年7月現在）

⑥クラウドシステム導入サポートおよび導入後の運用サポート*

システム導入サポート（例：給与+勤怠 10名以内）	100,000円～	都度お見積り
導入後の運用サポート（システム顧問）	16,000/月～	

⑦助成金の申請代行

計画届の提出	30,000円/件～	
支給申請代行料金の目安	給付額の20%～25%※	
各種、助成金手続きのボリュームにより別途お見積もりいたします。		

※助成金申請に必要な、就業規則等の作成や変更については、別途、上記③の費用が発生します。

⑧個人のマネー相談

相談料（初回、約45分無料）	60分 5,000円	
相談内容を踏まえた提案サービス	別途お見積り	

⑨会社法対応 *

株主総会開催支援	ハイブリッド型バーチャル株主総会開催の支援	50,000円～	
	招集通知、事業報告の作成支援	20,000円～	
	決算公告支援 官報へ公告する場合は別途費用が発生	10,000円～	
監査役就任※	業務監査あり	30,000円/月～	※代表者 個人との委任契約になります。
	会計監査のみ（権限が会計監査に限定の場合）	10,000円/月～	